

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 操作マニュアル

<p>「テレワーク東京ルール」実践企業宣言トップ赤枠内①の「登録申請」または「登録申請はコチラ▶」をクリックしてください。</p>	<p>「テレワーク東京ルール」実践企業宣言</p> <p>都庁総合トップページ 東京都産業労働局</p> <p>NEWS</p> <p>2025.04.23 令和7年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー開始のお知らせ</p> <p>2025.04.11 地震・台風・猛暑時にテレワークを実施する「危機管理」に関する「我が社のテレワークルール」の宣言が必須になります。</p> <p>2025.02.28 令和6年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー終了のお知らせ</p> <p>2024.04.17 令和6年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリーのお知らせ</p> <p>2024.04.01 テレワーク推進強化奨励金エントリー終了のお知らせ</p> <p>過去のお知らせは こちら▶</p> <p>よくあるご質問は こちら▶</p> <p>テレワーク東京ルール 実践企業宣言</p> <p>(要付窓口) 03-6456-3220 (平日9時~17時) (※) (扶養控除用、贈与控除用の際に使用します) 050-3817-2019, 050-3817-4133</p> <p>登録申請はコチラ▶</p> <p>テレワーク定着強化奨励金 概要・募集要項など</p> <p>東京じごと財団事務局 03-5211-0395 (平日9時~17時) (※) ※平日12時~13時、土日・祝日、年末年始を除く</p> <p>事前エントリーはコチラ▶</p>																																																																																
<p>②申請に必要な情報についてご確認ください。</p> <p>「必須」の項目がお申込み時必須の情報になります。</p> <p>※サイト上は赤線が表示されません</p>	<p>■ 申請に必要な情報</p> <p>■ 企業情報</p> <table border="1"> <tr> <td>1 会社名（部署や支店単位でのご登録の場合は部署名・支店名）</td> <td>《公開》</td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td>2 法人番号</td> <td>※13桁（国税庁法人番号公示サイトで確認可能）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 代表者名ならびに代表者の役職名</td> <td></td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td>4 企業情報（所在地・電話番号・業種・従業員規模）</td> <td>《公開》（電話番号をのぞく）</td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td>5 ホームページURL</td> <td>《公開》</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 企業ロゴ（2MB以内）</td> <td>《公開》</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 企業プロフィール（200文字以内）</td> <td>《公開》</td> <td>必須</td> </tr> </table> <p>■ 申請担当者情報</p> <table border="1"> <tr> <td>1 担当者名</td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td>2 メールアドレス</td> <td>必須</td> </tr> </table> <p>■ テレワーク推進リーダー情報</p> <table border="1"> <tr> <td>1 担当者名</td> <td>1名分必須</td> </tr> <tr> <td>2 メールアドレス</td> <td>1名分必須</td> </tr> </table> <p>■ テレワークへの取り組みについて</p> <table border="1"> <tr> <td>1 取り組みの目的・実施目標（最大3項目）</td> <td>《公開》</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">※実施目標1については、地震・台風・猛暑時にテレワークを実施する『危機管理』が必須の目標となります。</td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※実施目標2、3については、選択制となります。</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">テレワーク規定が記載された画面（PDF／Wordのいずれか、5MB以内）</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※テレワーク規定に関する参考書式は日本テレワーク協会の「コアガイド」をご確認ください。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">テレワーク規定の必要な型については、テレワーク規定ひな型を参考としてお使いください。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請についてのお問い合わせは、以下にご連絡ください。（日本テレワーク協会へはお問い合わせをお控えください。）</td> </tr> <tr> <td colspan="3">● 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録、「マイページ」に関するご質問 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局 E-mail: info@teleworkrule-tokyo.jp (要付窓口) 03-6456-3220 (平日9時~17時) (折り返し専用／担当より折り返しの際に使用します) 050-3817-2019, 050-3817-4133 平日12時~13時、土日・祝日、年末年始を除く</td> </tr> <tr> <td colspan="3">テレワーク規定は、次の①～④の要件を全て満たし、そのほか必要な事項について定めたものとします。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">①労働時間の管理体制を定めること</td> </tr> <tr> <td colspan="3">②情報通信機器の管理办法（賃与の有無等）を定めること</td> </tr> <tr> <td colspan="3">③情報の取扱いを定めること</td> </tr> <tr> <td colspan="3">④通信料の費用負担を定めること</td> </tr> <tr> <td>2 取り組み内容が掲載されているホームページURL</td> <td>《公開》</td> <td>必須</td> </tr> <tr> <td>3 取り組み内容に関する説明（500文字以内）</td> <td>《公開》</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 取り組み内容に対する社内の声（最大3件、各100文字以内）</td> <td>《公開》</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 テレワークの取り組みに対する社内の声（最大3件、各100文字以内）</td> <td>《公開》</td> <td></td> </tr> </table>	1 会社名（部署や支店単位でのご登録の場合は部署名・支店名）	《公開》	必須	2 法人番号	※13桁（国税庁法人番号公示サイトで確認可能）		3 代表者名ならびに代表者の役職名		必須	4 企業情報（所在地・電話番号・業種・従業員規模）	《公開》（電話番号をのぞく）	必須	5 ホームページURL	《公開》		6 企業ロゴ（2MB以内）	《公開》		7 企業プロフィール（200文字以内）	《公開》	必須	1 担当者名	必須	2 メールアドレス	必須	1 担当者名	1名分必須	2 メールアドレス	1名分必須	1 取り組みの目的・実施目標（最大3項目）	《公開》		※実施目標1については、地震・台風・猛暑時にテレワークを実施する『危機管理』が必須の目標となります。		必須	※実施目標2、3については、選択制となります。			テレワーク規定が記載された画面（PDF／Wordのいずれか、5MB以内）			※テレワーク規定に関する参考書式は日本テレワーク協会の「コアガイド」をご確認ください。			テレワーク規定の必要な型については、テレワーク規定ひな型を参考としてお使いください。			※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請についてのお問い合わせは、以下にご連絡ください。（日本テレワーク協会へはお問い合わせをお控えください。）			● 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録、「マイページ」に関するご質問 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局 E-mail: info@teleworkrule-tokyo.jp (要付窓口) 03-6456-3220 (平日9時~17時) (折り返し専用／担当より折り返しの際に使用します) 050-3817-2019, 050-3817-4133 平日12時~13時、土日・祝日、年末年始を除く			テレワーク規定は、次の①～④の要件を全て満たし、そのほか必要な事項について定めたものとします。			①労働時間の管理体制を定めること			②情報通信機器の管理办法（賃与の有無等）を定めること			③情報の取扱いを定めること			④通信料の費用負担を定めること			2 取り組み内容が掲載されているホームページURL	《公開》	必須	3 取り組み内容に関する説明（500文字以内）	《公開》		4 取り組み内容に対する社内の声（最大3件、各100文字以内）	《公開》		5 テレワークの取り組みに対する社内の声（最大3件、各100文字以内）	《公開》	
1 会社名（部署や支店単位でのご登録の場合は部署名・支店名）	《公開》	必須																																																																															
2 法人番号	※13桁（国税庁法人番号公示サイトで確認可能）																																																																																
3 代表者名ならびに代表者の役職名		必須																																																																															
4 企業情報（所在地・電話番号・業種・従業員規模）	《公開》（電話番号をのぞく）	必須																																																																															
5 ホームページURL	《公開》																																																																																
6 企業ロゴ（2MB以内）	《公開》																																																																																
7 企業プロフィール（200文字以内）	《公開》	必須																																																																															
1 担当者名	必須																																																																																
2 メールアドレス	必須																																																																																
1 担当者名	1名分必須																																																																																
2 メールアドレス	1名分必須																																																																																
1 取り組みの目的・実施目標（最大3項目）	《公開》																																																																																
※実施目標1については、地震・台風・猛暑時にテレワークを実施する『危機管理』が必須の目標となります。		必須																																																																															
※実施目標2、3については、選択制となります。																																																																																	
テレワーク規定が記載された画面（PDF／Wordのいずれか、5MB以内）																																																																																	
※テレワーク規定に関する参考書式は日本テレワーク協会の「コアガイド」をご確認ください。																																																																																	
テレワーク規定の必要な型については、テレワーク規定ひな型を参考としてお使いください。																																																																																	
※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請についてのお問い合わせは、以下にご連絡ください。（日本テレワーク協会へはお問い合わせをお控えください。）																																																																																	
● 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録、「マイページ」に関するご質問 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局 E-mail: info@teleworkrule-tokyo.jp (要付窓口) 03-6456-3220 (平日9時~17時) (折り返し専用／担当より折り返しの際に使用します) 050-3817-2019, 050-3817-4133 平日12時~13時、土日・祝日、年末年始を除く																																																																																	
テレワーク規定は、次の①～④の要件を全て満たし、そのほか必要な事項について定めたものとします。																																																																																	
①労働時間の管理体制を定めること																																																																																	
②情報通信機器の管理办法（賃与の有無等）を定めること																																																																																	
③情報の取扱いを定めること																																																																																	
④通信料の費用負担を定めること																																																																																	
2 取り組み内容が掲載されているホームページURL	《公開》	必須																																																																															
3 取り組み内容に関する説明（500文字以内）	《公開》																																																																																
4 取り組み内容に対する社内の声（最大3件、各100文字以内）	《公開》																																																																																
5 テレワークの取り組みに対する社内の声（最大3件、各100文字以内）	《公開》																																																																																
<p>ページ下部 ③「申請へ進む」ボタンを押下後 情報の入力が行えます。</p>	<p>申請へ進む</p>																																																																																

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請時の注意事項（テレワーク規定）

■ テレワーク規定

テレワーク規定が記載された書面をアップロードしてください。

なお、ご入力いただいた内容はページへの公開や宣言書への掲載はされません。

※テレワーク規定に関する参考書式は[日本テレワーク協会のウェブサイト](#)をご確認ください。

テレワーク規定のひな型については、[テレワーク規定ひな型](#)を参考としてお使いください。

テレワーク規定

規範を後で添付

テレワーク規定のファイルサイズは**5MB**まで

添付が可能です。（※企業ロゴのサイズと合わせて5MBまで）

予めファイルサイズをご確認の上、ご提出ください。

※複数ファイルのアップロードはできませんので、
予め1つのファイルにおまとめください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
※登録できるデータはPDF／Wordのいずれかとなります。

選択してください。
□ 規範を後で添付する
※テレワーク規定を後で添付する場合はチェックを入れてください。
規定を後で添付する場合、申請は仮登録として扱われます。
※仮登録の状態では宣言書ダウンロードはできません。

申請時にテレワーク規定の添付が無い場合「仮登録」となりますが、「本登録」にはマイページからの**テレワーク規定の提出が必須**となります。
提出し、審査通過後に宣言書がダウンロード可能となります。

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請時の注意事項（テレワーク推進リーダー）

■ テレワーク推進リーダー

テレワーク推進リーダーを5名まで登録してください。

■ 担当者 1

氏名（必須）
姓 名
※全角でご入力ください。

メールアドレス（必須）
※半角英数でご入力ください。
▼ 確認のためもう一度e-mailアドレスを入力してください。

任意の担当者を最大で5名様までご登録いただけます。
最低でも1名様は「テレワーク推進リーダー」をご登録ください。

必要情報をご入力後、 ページ下部 ④「確認画面へ進む」ボタン を押下してください。	入力した内容をご確認のうえ、確認画面へお進みください。 テレワーク推進リーダーを登録する場合、15分程度の研修動画が流れます。 最後まで視聴した後に確認画面へ移動しますので、 視聴途中でブラウザの戻る（←）ボタンを押さないでください。 確認画面へ進む フォームをクリア
確認画面へ移動する際に メッセージが画 面上部に表示されます。ブ ラウザの「戻る（←）」は 押さず、研修動画の視聴を お願いたします。	ik1-219-79981.vs.sakura.ne.jp の内容 15分程度の研修動画が流れます。最後まで視聴した後に確認画面へ移動します ので、視聴途中でブラウザの戻る（←）ボタンを押さないでください。 OK

<p>自動的に研修動画視聴画面に移動しますので、研修の受講をお願いいたします。</p> <p>動画視聴後は、自動的に確認画面へ移動いたします。</p> <p>※通信状態により、動画の視聴開始に時間がかかる場合がございます。</p> <p>⑥</p>	
<p>ご入力頂いた内容に不備があった場合、不備内容に応じページ下部に情報が表示されます。</p> <p>ご確認の上、入力内容の修正をお願い致します。</p>	<p>※会社名を正しく入力してください ※氏名を正しく入力してください ※代表者の役職名を正しく入力してください ※郵便番号を正しく入力してください ※住所の市区町村を正しく入力してください ※住所の番地等を正しく入力してください ※電話番号を正しく入力してください ※業種を正しく入力してください ※従業員規模を正しく選択してください ※企業プロフィールを正しく選択してください ※担当者名を正しく入力してください ※メールアドレスを正しく入力してください ※担当者 1 の氏名を正しく入力してください ※担当者 1 のメールアドレスを正しく入力してください ※実施目標 2を正しく選択してください ※テレワーク規定を正しく添付してください ※誓約に同意が必要です ※個人情報の取り扱いに同意が必要です ※本サイトへの掲載に同意が必要です</p>
<p>入力された内容の確認画面が表示されます。</p> <p>入力された内容を再度</p> <p>⑦ ご確認の上、ページ下部「この内容で申請する」ボタンを押下してください。</p>	<p>入力した内容をご確認のうえ、申請ボタンを押してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>この内容で申請する</p> </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center;"> <p>内容を修正する</p> </div> </div>

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への申し込みが完了となります。
 数営業日内に、登録完了通知（ログイン情報添付）がメールにて送付されます。
 到着までしばらくお待ち下さい。