

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 操作マニュアル

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言トップ赤枠内の「登録申請」または「登録申請はコチラ」をクリックしてください。

② 申請に必要な情報についてご確認ください。

「必須」の項目がお申込み時必須の情報になります。
※サイト上は赤線が表示されません

ページ下部
③ 「申請へ進む」ボタンを押下後情報の入力が行えます。

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言

[関係機関トップページ](#)

東京都産業労働局

トップ 制度について **登録申請** 宣言企業の検索 東京都の取り組みについて TOKYOテレワークアワード テレワーク定着強化奨励金 マイページ

NEWS

過去のお知らせはこちら▶

よくあるご質問はこちら▶

2025.04.23 [お知らせ](#) 令和7年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー開始のお知らせ

2025.04.11 [お知らせ](#) 地震・台風・猛暑時等にテレワークを実施する『危機管理』に関する「我が社のテレワークルール」の宣言が必須になります。

2025.02.28 [お知らせ](#) 令和6年度分のテレワーク定着強化奨励金エントリー終了のお知らせ

2024.04.17 [お知らせ](#) 令和6年度分のテレワーク推進強化奨励金エントリーのお知らせ

2024.04.01 [お知らせ](#) テレワーク推進強化奨励金エントリー終了のお知らせ

テレワーク東京ルール 実践企業宣言

(受付窓口) 03-6456-3220 (平日9時～17時) (※)

(受付係・通話/電話のみの受付・要予約)

050-3817-2019、050-3817-4133

※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

[登録申請はコチラ▶](#)

テレワーク定着強化奨励金 概要・募集要項など

東京しごと財団事務局

03-5211-0395 (平日9時～17時) (※)

※平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く

[事前エントリーはコチラ▶](#)

■ 申請に必要な情報

■ 企業情報

1	会社名（部署や支店単位での登録の場合は部署名・支店名）	《公開》	必須
2	法人番号 ※13桁（国税庁法人番号公表サイトで確認可能）		
3	代表者名ならびに代表者の役職名		必須
4	企業情報（所在地・電話番号・業種・従業員規模）	《公開》（電話番号をのぞく）	必須
5	ホームページURL	《公開》	
6	企業ロゴ（2MB以内）	《公開》	
7	企業プロフィール（200文字以内）	《公開》	必須

■ 申請担当者情報

1	担当者名		必須
2	メールアドレス		必須

■ テレワーク推進リーダー情報

1	担当者名		1名分必須
2	メールアドレス		1名分必須

■ テレワークへの取り組みについて

1	取り組みの目的・実施目標（最大3項目）	《公開》	必須
	※実施目標1については、地震・台風・猛暑時等にテレワークを実施する『危機管理』が必須の目標となります。 ※実施目標2、3については、選択制となります。		
2	テレワーク規定が記載された書面（PDF/Wordのいずれか、5MB以内） ※テレワーク規定に関する参考書式は日本テレワーク協会のウェブサイトへをご確認ください。 テレワーク規定のひな型については、 テレワーク規定ひな型 を参考としてお使いください。 ※「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請についてのお問い合わせは、以下にご連絡ください。 ※（日本テレワーク協会へのお問合せはお控えください。） ●「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録、「マイページ」に関すること 「テレワーク東京ルール」実践企業宣言事務局 E-mail: info@teleworkrule-tokyo.jp（受付窓口） ☎03-6456-3220（平日9時～17時） （折り返し専用/担当より折り返しの際にご利用します） ☎050-3817-2019、050-3817-4133 平日12時～13時、土日・祝日、年末年始を除く テレワーク規定は、次の①～④の要件を全て満たし、そのほか必要な事項について定めたとします。 ①労働時間の管理体制を定めること ②情報通信機器の管理方法（貸与の有無等）を定めること ③情報の取扱いを定めること ④通信料の費用負担を定めること		必須
3	取り組み内容が掲載されているホームページURL	《公開》	
4	取り組み内容に関する説明（500文字以内）	《公開》	
5	テレワークの取り組みに対する社内の声（最大3件、各100文字以内）	《公開》	

申請へ進む

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請時の注意事項（テレワーク規定）

■ テレワーク規定

テレワーク規定が記載された書面をアップロードしてください。

なお、ご入力いただいた内容はページへの公開や宣言書への掲載はされません。

※テレワーク規定に関する参考書式は[日本テレワーク協会のウェブサイト](#)  をご確認ください。

テレワーク規定のひな型については、[テレワーク規定ひな型](#)  を参考としてお使いください。

テレワーク規定	<div>ファイルの選択</div> <div>ファイルが選択されていません</div> <div>※登録できるデータはPDF/Wordのいずれかとなります。</div>
規定を後で添付	<div>選択してください。</div> <div><input type="checkbox"/> 規定を後で添付する</div> <div>※テレワーク規定を後で添付する場合はチェックを入れてください。</div> <div>規定を後で添付する場合、申請は仮登録として扱われます。</div> <div>※仮登録の状態では宣言書ダウンロードはできません。</div>

テレワーク規定のファイルサイズは**5MB**まで
添付が可能です。(※企業ロゴのサイズと合わせて5MBまで)
予めファイルサイズをご確認の上、ご提出ください。
※複数ファイルのアップロードはできませんので、
予め1つのファイルにおまとめください。

申請時にテレワーク規定の添付が無い場合「仮登録」となりますが、
「本登録」にはマイページからの**テレワーク規定の提出が必須**となります。
提出し、審査通過後に宣言書がダウンロード可能となります。

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 登録申請時の注意事項（テレワーク推進リーダー）

■ テレワーク推進リーダー

テレワーク推進リーダーを5名まで登録してください。

■ 担当者 1

氏名 <small>(必須)</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>※全角でご入力ください。</small>
メールアドレス <small>(必須)</small>	<input type="text"/> <small>※半角英数でご入力ください。</small> <small>▼ 確認のためもう一度E-mailアドレスを入力してください。</small>

任意の担当者を最大で5名様までご登録いただけます。
最低でも1名様は「テレワーク推進リーダー」をご登録ください。

④ 必要情報をご入力後、
ページ下部
「確認画面へ進む」ボタン
を押下してください。

入力した内容をご確認のうえ、確認画面へお進みください。
テレワーク推進リーダーを登録する場合、15分程度の研修動画が流れます。
最後まで視聴した後に確認画面へ移動しますので、
視聴途中でブラウザの戻る(←) ボタンを押さないでください。

確認画面へ進む

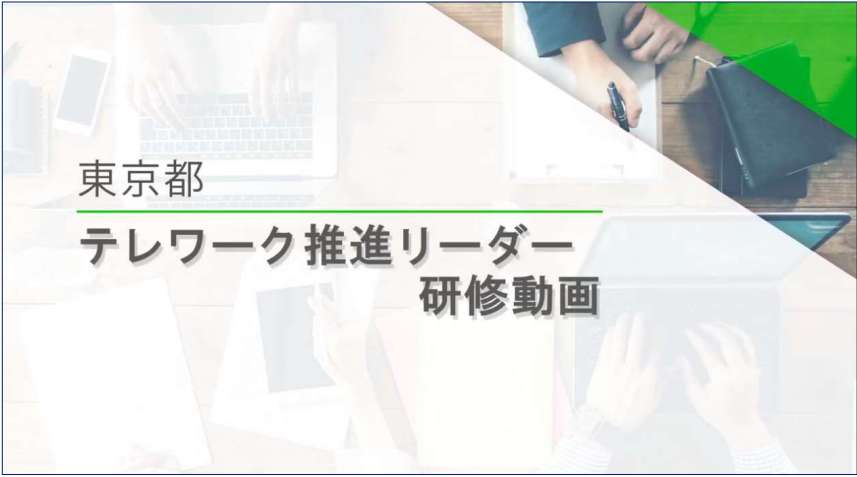
フォームをクリア

⑤ 確認画面へ移動する際に
メッセージが画
面上部に表示されます。ブ
ラウザの「戻る(←)」は
押さず、研修動画の視聴を
お願いいたします。

ik1-219-79981.vs.sakura.ne.jp の内容

15分程度の研修動画が流れます。最後まで視聴した後に確認画面へ移動します
ので、視聴途中でブラウザの戻る(←) ボタンを押さないでください。

OK

<p>自動的に研修動画視聴画面に移動しますので、研修の受講をお願いいたします。</p> <p>⑥ 動画視聴後は、自動的に確認画面へ移動いたします。</p> <p>※通信状態により、動画の視聴開始に時間がかかる場合がございます。</p>	
<p>ご入力頂いた内容に不備があった場合、不備内容に応じページ下部に情報が表示されます。</p> <p>ご確認の上、入力内容の修正をお願い致します。</p>	<div style="border: 1px solid #d9534f; padding: 10px;"> <p>※会社名を正しく入力してください</p> <p>※氏名を正しく入力してください</p> <p>※代表者の役職名を正しく入力してください</p> <p>※郵便番号を正しく入力してください。</p> <p>※住所の市区町村を正しく入力してください</p> <p>※住所の番地等を正しく入力してください</p> <p>※電話番号を正しく入力してください</p> <p>※業種を正しく入力してください</p> <p>※従業員規模を正しく選択してください</p> <p>※企業プロフィールを正しく選択してください</p> <p>※担当者名を正しく入力してください</p> <p>※メールアドレスを正しく入力してください</p> <p>※担当者 1 の氏名を正しく入力してください</p> <p>※担当者 1 のメールアドレスを正しく入力してください</p> <p>※実施目標 2 を正しく選択してください</p> <p>※テレワーク規定を正しく添付してください</p> <p>※誓約に同意が必要です</p> <p>※個人情報の取り扱いに同意が必要です</p> <p>※本サイトへの掲載に同意が必要です</p> </div>
<p>入力された内容の確認画面が表示されます。</p> <p>入力された内容を再度</p> <p>⑦ ご確認の上、ページ下部「この内容で申請する」ボタンを押下してください。</p>	<p style="text-align: center;">入力した内容をご確認のうえ、申請ボタンを押してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; background-color: #0056b3; color: white; text-align: center; width: 200px;"> <p>この内容で申請する</p> </div> <div style="background-color: #a6c1d9; padding: 10px; text-align: center; width: 200px;"> <p>内容を修正する</p> </div> </div>

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言 への申し込みが完了となります。

数営業日以内に、登録完了通知（ログイン情報添付）がメールにて送付されます。

到着までしばらくお待ち下さい。